

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์งานบริหารงานทั่วไป

ลักษณะโครงการ : () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาตรฐานการประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์สถานศึกษา

การดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านที่ : 1 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของ สอศ. มาตรฐานที่ : 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ : 5 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ทรัพยากรและเทคโนโลยีสู่ระบบนิเวศดิจิทัลของสถานศึกษา

ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
ข้อ 11 ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
ข้อ 12 ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
ข้อ 23 ประเด็นการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

ความเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล

ประเด็นนโยบายของรัฐบาล
() 1. ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม
() 2. เด็กไทยทุกคนจะต้องเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน เมื่อเติบโตก็ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
() 3. ส่งเสริมการปลดล็อกศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรมและความสามารถทางกีฬา
() 4. พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ศักยภาพของผู้เรียน ลดภาระและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
() 5. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้สองภาษาโดยใช้ AI เป็นตัวช่วย
() 6. เน้นการสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อการสร้างรายได้ (Learn to Earn)
() 7. ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ
() 8. การค้นหาและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา
() 9. ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning)

ที่มา : คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา 12 กันยายน 2567 (หน้า 9 - 10)

ความเชื่อมโยงกับนโยบายการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
() 1. ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	() 1. เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
() 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นค้น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)	() 2. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
() 3. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา	() 3. ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
(✓) 4. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ	() 4. การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ
() 5. ยกเลิกครูเวร : ชีวิตและความปลอดภัยของครู สำคัญกว่าทรัพย์สิน	() 5. การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษาและประเมินผล การศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลา เรียนในระบบ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย
() 6. จัดหานักการภารโรง	() 6. มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
() 7. ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน	() 7. อาหารกลางวันโรงเรียนขยายโอกาส
() 8. จ้างครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ	() 8. สุขชาติ มีความสุข
	() 9. การศึกษาเท่าเทียม
	() 10. การนำเทคโนโลยี เช่น AI มาช่วยในการจัดการเรียนการสอน

ที่มา : เอกสารแถลงนโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) 16 กันยายน 2567

ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนา	
() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
	() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
	(✓) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ที่มา : ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จัดหาเก้าอี้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน เนื่องจากเก้าอี้เดิมที่ใช้อยู่มีสภาพชำรุด เสียหาย ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องซื้อเก้าอี้ทำงานใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีหน้าที่ให้บริการนักเรียน นักศึกษาครูและบุคลากรในวิทยาลัย ต่อเนื่องตลอดทั้งปีการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานใช้ในการทำงาน
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรในงานปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน
- 2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
ครูอำนวยการบริหารงานทั่วไป	1 รายการ

4. ตัวชี้วัดโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.เชิงปริมาณ แก้อื้อสำนักงาน	2 ตัว

5. ตัวชี้วัดงบประมาณ (ตาม แบบ สงป.301) (ถ้ามี)

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูอำนวยการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 1. แก้อื้อสำนักงาน	5,680

6. กิจกรรมโครงการและวิธีการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)	วิธีการใช้จ่ายงบประมาณ
1.	จัดซื้อครุภัณฑ์แก้อื้อสำนักงาน		() โดยเงินงบประมาณรับจัดสรร () โดยเงินรายได้สถานศึกษา

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานโครงการ แนบท้ายโครงการ*

7. งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ จำนวน 5,680 บาท

ประเภทเงิน () งบบุคลากร () งบดำเนินงาน () งบลงทุน (✓) งบอื่น ๆ
แหล่งของเงิน () งบประมาณ () เงินอุดหนุน (✓) เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอื่น ๆ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงานโครงการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบริหารงานทั่วไป

8.1 นางสาวอภิญา บัวคำโคตร ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เบอร์ติดต่อ 095 - 2162442

8.2 นางสาวศุภณิดา ศรีวิเศษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เบอร์ติดต่อ 085 - 0147727

8.3 นางสาวเปมิกา มหาเสนาตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เบอร์ติดต่อ 098 - 1083493

9. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 พฤศจิกายน 2568 - 31 มกราคม 2569

พื้นที่ดำเนินงาน : (✓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรธานี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน

10.2 ได้แก้อื้อสำนักงานเพื่อผลการปฏิบัติงานที่ดี

11. รูปแบบ/วิธีการประเมินผลการดำเนินงาน

- 11.1 ศึกษาข้อมูล ขออนุมัติโครงการ
- 11.2 ดำเนินการ ติดตามประเมินผล
- 11.3 สรุปและรายงานผล

12. การรายงานผลการดำเนินงาน

12.1 รายงานผลผ่านระบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

12.2 รายงานผลผ่านระบบติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา (ระบบ e-MVS) ของสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา (ปีละ 2 รอบ) รอบที่ 1 (เดือนตุลาคม – เดือนมิถุนายน) รอบที่ 2 (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน)

12.3 รายงานตามแบบเร่งรัดกำกับติดตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอภิญา บัวคำโคตร)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอภิญา บัวคำโคตร)

หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ (ตามลักษณะงาน)

ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางจूरรัตน์ ดรละคร)

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางมนัสนันท์ ราตรีหว่าง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

...../...../.....

แผนการดำเนินงานโครงการ

แบบท้ายโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์งานบริหารงานทั่วไป
ของ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	รายละเอียดรายจ่าย	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ (ระดับกลุ่ม/กลุ่มงาน/ ฝ่าย)
กิจกรรมหลัก.....						
กิจกรรมย่อย..... เพื่ออำนวยความสะดวกและความ ปลอดภัยในการทำงานของ ผู้ปฏิบัติงาน	รายละเอียด 1. เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานใช้ในการทำงาน 2. เพื่อให้บุคลากรในงานปฏิบัติงานมี สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน 3. เพื่ออำนวยความสะดวกและความ ปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน	ครุภัณฑ์เก้าอี้ สำนักงาน	1.รายการ	5,680	1 พฤศจิกายน 2568 - 31 มกราคม 2569	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น (ห้าพันหกร้อยแปดสิบบาท)				5,680.-		